

УТВЕРЖДЕН:

на заседании комиссии по противодействию
коррупции при КПУП «Брестский
мусороперерабатывающий завод»
25.03.2026, протокол № 1

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в КПУП «Брестский мусороперерабатывающий завод»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации (возможности для коррумпированной практики)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Структурное подразделение (должности), ответственное за направление	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов ЛНПА (положений, инструкций, стандартов, приказов, распоряжений)	<p>Разработка и согласование проектов ЛНПА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержащих коррупционные факторы (необоснованное завышение либо занижение доплат, премий, иных стимулирующих выплат, определение круга обязанностей, привлечение к ответственности и т.п.). -создающих преференции для определенных контрагентов; -содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий организации. 	Средняя	Все структурные подразделения	<p>Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения работниками действий при разработке проектов ЛНПА.</p> <p>Привлечение к разработке проектов ЛНПА представителей профсоюзной организации, создание совместных рабочих групп, согласование с вышестоящей организацией.</p> <p>Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	<p>Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы ЛНПА</p>	<p>Согласование проектов ЛНПА, содержащих коррупционные факторы, а также нормы, установление которых входит за пределы полномочий предприятия.</p> <p>Непредоставление проектов ЛНПА, содержащих коррупционные факторы, на антикоррупционную экспертизу.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Юрисконсульты предприятия, комиссия по противодействию коррупции организации</p> <p>Юрисконсульты предприятия</p> <p>Юрисконсульты предприятия</p>	<p>Организация повышения профессионального уровня работников, осуществляющих проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя организации с руководством.</p> <p>Разъяснение работникам организации: -об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	<p>Представление интересов организации в судебных и иных органах власти</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя предприятия (пассивная позиция при защите интересов предприятия) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов организации).</p>	<p>Средняя</p>	<p>Юрисконсульты предприятия</p>	

4.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени организации).</p> <p>Подготовка по проектам договоров заключений, замечаний и предложений.</p>	<p>Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.</p>	Средняя	<p>Структурное подразделение - исполнитель по договору, бухгалтерия, отдел экономики и оплаты труда, сектор по материально-техническому снабжению, юристконсульты предприятия</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Разъяснение работникам организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -об обязанности незамедлительно сообщить нанятому о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	<p>Мониторинг исполнения договоров (соглашений)</p>	<p>Не принятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).</p>	Средняя	<p>Структурное подразделение - исполнитель по договору</p> <p>Бухгалтерия</p>	<p>Разъяснение работникам организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -об обязанности незамедлительно сообщить нанятому о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	<p>Ведение учета и контроля за претензионной работой в организации</p>	<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику организации поступает предложение за вознаграждение (услугу):</p> <ul style="list-style-type: none"> -скрыть наличие недостатка (излишков) в структурном подразделении; -скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; -не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности; <p>и т.п.</p>	Средняя	<p>Бухгалтерия, юристконсульты предприятия, начальники структурных подразделений предприятия</p>	<p>Регулярное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Своевременное представление отчетности в вышестоящую организацию.</p> <p>Разъяснение работникам организации обязанности незамедлительно сообщить нанятому о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7. Осуществление закупок товаров (работ, услуг)	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров</p> <p>установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>Действия в обход процедуры закупки - целенаправленное дробление предмета закупки на мелкие партии (лоты).</p> <p>При проведении маркетинговых исследований необоснованно: -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; -необоснованно завышена (занижена) начальная цена закупки.</p> <p>Осуществление прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупки.</p> <p>Внесение дискриминационных изменений в закупочную документацию.</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).</p> <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p> <p>При приеме котировочных и конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по</p>	Высокая	<p>Структурное подразделение - инициатор закупки.</p> <p>Сектор по материально-техническому снабжению</p> <p>Директор организации, заместители директора, руководители структурных подразделений, главные инженер и бухгалтер, главные специалисты, юристконсульты предприятия</p> <p>Конкурсная комиссия</p> <p>Начальник сектора материально-технического снабжения</p>	<p>Нормативное регулирование процедур закупок, порядка, способов и сроков совершения действий уполномоченными</p> <p>работниками и коллегияльными органами организации при осуществлении закупок.</p> <p>Подготовка отчетов о маркетинговых исследованиях рынка для обоснования начальной цены закупки.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Размещение на официальном сайте организации результатов проведения процедур закупок.</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников организации для включения в состав конкурсной комиссии (обучение, ротация).</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений (инструкций), регламентирующих проведение закупок.</p> <p>Оборудование мест контакта работников организации и поставителей участников торгов средствами аудио-видео записи.</p> <p>Разъяснение работникам организации: -об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>-об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---	---	---------	---	---

8.	Подбор и расстановка кадров	Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).	Низкая	Руководители организаций и структурных подразделений, специалисты по кадрам	Коллегиальное принятие решений Размещение на официальном сайте организации информации об имеющихся вакансиях Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей Разъяснение работникам организации: -об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Соблюдение трудовой дисциплины	Не информирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины	Низкая	Руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам	Соблюдение трудовой дисциплины. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.
10.	Работа со служебной информацией	Разглашение, использование в личных (групповых) интересах служебной информации в случае, если она не подлежит разглашению.	Низкая	Должностные лица, имеющие доступ к такой информации	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией.

11. Взаимоотношения с должностными лицами в иных организациях, госорганах, правоохранительных органах и др.	Дарение подарков, оказание услуг, оказание предпочтения или обещание иной выгоды	Средняя	Руководитель, его заместители, главные инженер и бухгалтер, руководители структурных подразделений	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей.
12. Организация оздоровления работников, проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	Незаконное, в том числе за вознаграждение, предоставление санаторно-курортных, туристических путевок, абонементов на посещение спортивных учреждений, культурных мероприятий с льготной стоимостью в целях извлечения выгоды для себя или для третьих лиц.	Высокая	Руководитель, его заместители, главный бухгалтер Первичная профсоюзная организация	Строгое соблюдение требований Коллективного договора. Согласование решений с профсоюзной организацией. Разъяснение работникам организации: -об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13. Работа с обращениями граждан и юридических лиц	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц. Необоснованное совершение либо отказ в совершении административных процедур. Требование от граждан и юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом совершения процедуры (оказания услуги).	Низкая	Структурное подразделение, отвечающее за работу с обращениями	Использование информационных технологий Оптимизация перечня документов (материалов), которые гражданине (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

14.	<p>Эксплуатация служебного автомобиля и учет расхода ГСМ</p>	<p>Слив топлива из баков служебных автомобилей для личного использования или реализации третьим лицам. Использование служебного транспорта в личных целях (не по маршруту) без официального оформления. Фиктивное списание ГСМ путем завышения пробега, времени работы автомобиля). Несвоевременное или неполное оприходование остатков топлива при смене материально-ответственных лиц.</p>	Высокая	<p>Транспортный участок, бухгалтерия</p> <p>Усиление мониторинга системы движения транспорта с автоматической фиксацией маршрута и расхода топлива. Ежедневная сверка данных путевых листов с данными спутникового мониторинга и чеками АЗС. Проведение внезапных инвентаризаций топлива в баках автомобилей при возвращении в гараж (слив мерной емкостью). Обязательная ротация водителей на маршрутах и проведение служебных проверок при малейших расхождений.</p>
15.	<p>Осуществление операций с товарно-материальными ценностями (приемка, хранение, отпуск, списание, инвентаризация)</p>	<p>Вынос (хищение) с использованием своих служебных полномочий товарно-материальных ценностей (ТМЦ) с территории предприятия без надлежащего оформления (игнорирование существующей пропускной системы). Использование служебного положения для доступа к складским помещениям в нерабочее время или без санкции материально-ответственных лиц. Отсутствие либо формальное проведение инвентаризаций, позволяющее длительное время скрывать недостачу. Использование служебного автомобиля для хищения ТМЦ. Сокрытие фактов недостачи (в соответствии с п. 6 настоящей карты) подчиненными работниками от руководства или материально-ответственными лицами от бухгалтерии за вознаграждение или в силу личных связей.</p>	Высокая	<p>Все структурные подразделения</p> <p>Усиление контрольно-пропускного режима: Запрет на вынос (в том числе вывоз используя служебный транспорт предприятия и(или) используя свои служебные полномочия) ТМЦ без оформления товарно-транспортных накладных и наличия санкции руководства предприятия. Внедрение технических средств контроля (оборудование мест хранения ТМЦ). Усиление материальной ответственности: проведение внеплановых инвентаризаций, просмотр договоров о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности для работников, имеющих доступ к ТМЦ. Проведение служебного расследования ответственным подразделением предприятия по каждому факту недостачи с обязательным уведомлением правоохранительных органов (в зависимости от суммы и состава правонарушения).</p>

Председатель комиссии по противодействию коррупции



В.А.Голенчук