НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Директору КПУП «Брестский мусороперерабатывающий завод»  Голенчуку В.А. |

О заключении договора

Просим Ваc заключить договор по приему следующих отходов производства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отхода производства | Код отхода производства | Класс  опасности | Объем  годового  образования,  тонн |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наши реквизиты:

Наименование организации (полное и сокращенное), индекс, юридический и почтовый адрес.

Ф.И.О. и должность лица подписывающего договор, документ о полномочиях (Устав, доверенность).

УНН, расчетный счет, код банка, адрес банка, контактные телефоны, факс, e-mail.

**Письмо составлено на основании инструкции по обращению с отходами производства, согласованной в (наименование органа согласования) (дата согласования), действующей по (дата).**

Для юридических лиц, которые освобождены от разработки инструкции по обращению с отходами производства:

**В соответствии с п. 1.8 статьи 19 Закона Республики Беларусь от 20.07.2007 № 271-З «Об обращении с отходами» (наименование юридического лица) освобожден от разработки, утверждения и согласования инструкции по обращению с отходами производства.**

Должность подпись Ф.И.О

ПРИМЕР заполнения таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отхода производства | Код отхода производства | Класс  опасности | Объем  годового  образования,  тонн |
| 1. | Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства | 1870601 | 4 | 0,1 |
| 2. | Стеклобой бесцветный тарный | 3140801 | неопасный | 0,2 |
| 3. | Полиэтилен (пленка, обрезки) | 5712106 | 3 | 0,3 |

В таблице указываются все виды отходов, которые планируете сдавать.