УТВЕРЖДЕН:
на заседании комиссии по противодействию коррупции при КПУП «Брестский мусороперерабатывающий завод»
08.12.2023, протокол №4

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупционным проявлениям в КПУП «Брестский мусороперерабатывающий завод» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупционных проявлений на 2025 год.	До декабря 2024 г.	Руководство предприятия
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. Анализ состояния работы по борьбе с коррупцией на КПУП «Брестский мусороперерабатывающий завод».	Ежеквартально	Руководитель предприятия
3.	Проведение мероприятий по устранению необоснованного (недобросовестного) посредничества при закупках товаров (работ, услуг).	Ежеквартально	Руководство предприятия, руководители структурных подразделений
4.	Анализ мер, принимаемых для устранения коррупционных рисков, а также причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в том числе и при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	Ежеквартально	Комиссия
5.	Рассмотрение актов реагирования и информации правоохранительных органов о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия	По мере необходимости	Руководство предприятия, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.	Рассмотрение вопроса о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в предшествующем году.	Январь 2024 г.	Комиссия
7.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия
8.	Осуществлять подбор кандидатов на руководящие должности с учетом их деловых и личных качеств. Не допускать фактов приема на работу лиц, имеющих не снятую или не погашенную судимость.	Постоянно	Руководитель предприятия, ведущий специалист по кадрам
9.	Своевременно информировать в установленном порядке органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условий для коррупции, или коррупционных проявлений. При установлении случаев нарушения антикоррупционного законодательства Республики Беларусь под персональную ответственность информировать Комиссию по противодействию коррупции на предприятии, которая в свою очередь незамедлительно информирует комиссию по предупреждению коррупции КУМПП «Брестское городское ЖКХ»	Постоянно	Руководство предприятия, руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт
10.	Анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц, работников предприятия, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, и принятые меры при подтверждении данной информации.	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт, комиссия
11.	Проводить на предприятии анализ и обсуждение публикаций в прессе о случаях коррупции в Республике Беларусь и отрасли. По всем фактам возбуждения уголовных дел в отношении своих работников давать широкую огласку этих дел через собрания трудового коллектива, по выявлению причин их возникновения, принимать меры по пресечению коррупционных проявлений.	Ежемесячно	Руководство предприятия, ведущий специалист по кадрам
12.	Обеспечить информирование работников КПУП «Брестский мусороперерабатывающий завод» об изменениях в антикоррупционном законодательстве.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13.	Проводить разъяснительную работу по недопущению умышленного использования лицами, уполномоченными на выполнение ответственных функций, своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного приобретения для себя или близких родственников имущественных и неимущественных благ, льгот и преимуществ, а также подкупа указанных лиц путем противоправного предоставления им физическими и (или) юридическими лицами этих благ, льгот и преимуществ.	Постоянно	Руководство предприятия
14.	Создавать экономические предпосылки для устранения причин возникновения коррупции путем повышения экономического благосостояния работников через совершенствование системы оплаты труда, расширения социальных выплат, предусмотренных коллективным договором.	Постоянно	Заместитель директора по экономики и сбыту, председатель профкома
15.	Организация работы по осуществлению контроля за внесением достоверных сведений по отработке установленной нормы рабочего времени в табель учета рабочего времени с целью искоренения практики необоснованного начисления и выплаты заработной платы.	Постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель директора по экономике и сбыту, ведущий специалист по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
16.	Обеспечить контроль по проведению конкурсов, электронных аукционов, биржевых торгов и процедур запроса ценовых предложений по закупке товаров, работ и услуг (выполнение ремонтных и строительных работ, приобретение оборудования, оргтехники и другого имущества).	Постоянно	Начальник сектора материально-технического снабжения, ведущий юрисконсульт
17.	Обеспечить осуществление постоянного контроля за полнотой и своевременностью оприходования и движения основных средств, ТМЦ и ГСМ.	Постоянно	Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
18.	Обеспечить правильность и своевременность проведения инвентаризации основных средств и ТМЦ.	Постоянно	Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
19.	Обеспечить контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества предприятия. Осуществлять проведение проверок правильности отчуждения имущества и сдачи его в аренду.	Постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель директора по экономике и сбыту, ведущий юрисконсульт
20.	Проводить закупки товаров и услуг при условии их обоснованности и необходимости для предприятия, на основании действующего законодательства Республики Беларусь. При этом максимально использовать практику заключения договоров с организациями-производителями этих товаров, работ и услуг.	Постоянно	Начальник сектора материально-технического снабжения, ведущий юрисконсульт
21.	Развивать и совершенствовать систему технического контроля. Обеспечить эффективность в организации пропускного режима предприятия с целью исключения фактов проникновения на территорию посторонних лиц и постороннего транспорта.	Постоянно	Главный инженер, инженер по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
22.	Обеспечить контроль за своевременным исполнением обязательств, в том числе и по внешнеэкономическим договорам (в части своевременности возврата дебиторской задолженности).	Постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель директора по экономике и сбыту, ведущий юрисконсульт
23.	Информирование комиссии по предупреждению коррупции КУМПП «Брестское городское ЖКХ» о работе комиссии предприятия и выявленных в ходе ее деятельности правонарушениях.	Ежеквартально	Руководство предприятия
24.	Привлекать к деятельности комиссии предприятия по противодействию коррупции представителей горисполкома, администраций районов, общественных организаций (при их согласии). Проводить выступления в трудовых коллективах по разъяснению положений антикоррупционного законодательства. Обеспечить освещение деятельности предприятия в СМИ, на телевидении и в интернет-ресурсах (в том числе и на сайте и телеграмм канале предприятия).	Ежеквартально	Руководство предприятия, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалисты отдела экологии и внешних связей

Председатель комиссии по противодействию коррупции В.А.Голенчук